

住宅手当支給証明書

日立市長 殿

給与等の支払者

所在地

名称又は氏名

印

〔担当部課名
電話番号〕

下記の者の住宅手当支給状況について、次のとおり証明します。

記

1 対象者

住所

氏名

2 住宅手当支給状況

(1) 支給中である

(令和 年 月から 月額 円)

(2) 過去に支給していた

(令和 年 月から令和 年 月まで 月額 円)

(3) 支給を予定している

(令和 年 月から 月額 円)

(4) 支給していない

(注意事項)

※ 住宅手当とは、上記1の対象者の欄に記載した住所の住宅に関して事業主が従業員に対し支給又は負担する全ての手当等の月額をいいます。

※ 住宅手当支給状況については、(1)～(4)のいずれかに○印を付けてください。

※ その他、補足事項などがある場合は、余白にご記入ください。